

# 2026 年广西高等学校教师中短期培训

## 系统使用手册

### 一、学员部分

#### (一) 注册

(1) 广西高等学校师资培训管理系统网址：  
<http://gxgspxpt.gpxonline.com/>，请使用谷歌浏览器、  
360 安全浏览器（极速模式）打开网址。



(2) 如果系统中已有账号，直接登录，无需注册账号。  
(3) 进入平台，如果系统中原来已有账号，直接登录即可；如果没有，点击“注册”，如下图。如实填写信息，即可完成注册。



#### (二) 培训报名

(1) 信息完善。登录平台后，将鼠标移至“右上角头像”，点击下方“个人信息”完善信息，包括个人信息、其

他信息、项目信息、照片设置等内容。



(2) 培训报名。将鼠标移至“中短期培训”，点击下方“培训报名”报名参加中短期培训。



(3) 点击“我要申请”可以查看培训的简介，确认报名后请点击“确认报名”完成报名。完成报名后须联系本校管理员，经管理员审核通过之后的才能参加培训。学校审核后，个人不能取消培训报名。



当前培训期次：2026年广西高等学校青年教师教学业务能力提升研修班（第十三期）

培训名称	培训点	报到时间	容纳人数	已报人数
2026年广西高等学校青年教师教学业务能力提升研修班 (第十三期)	广西师范大学	待定	1000	

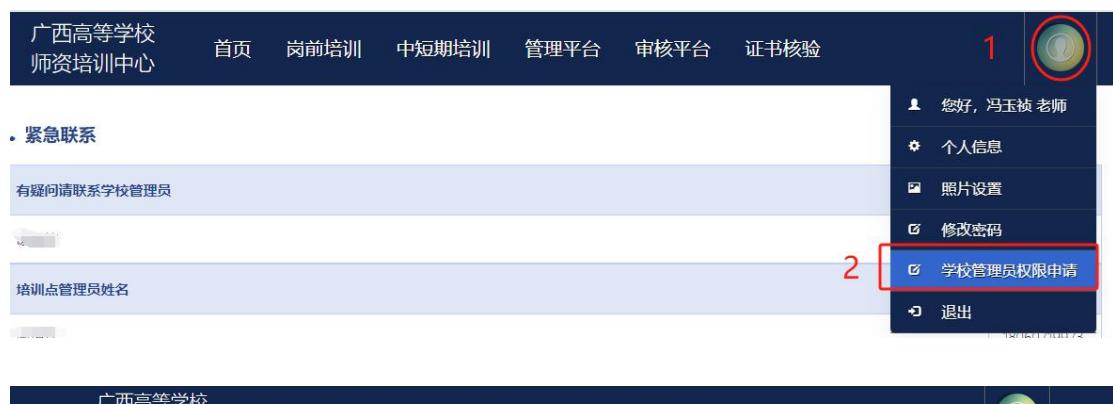
确认报名

**培训报名须知**

## 二、管理员部分

（一）原管理员账号可正常使用，如管理员发生变更请参照学员部分，完成注册。

（二）登录平台后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”，选择“我要申请中短期培训高校管理员”。



（三）完善表上所有信息，点击右下角“保存”，保存完成后，点击“打印”。（必须线上完善表格，并保存。否则无法申请成功。）

管理员申请表

工作单位*	山东省高等学校实验室管理中心		
所在部门*	请输入所在部门		
分管领导*	请输入分管领导	职务*	请输入职务
办公电话	请输入办公电话	手机*	请输入手机号
申请人			
姓名*	请输入姓名	职务*	请输入职务
办公电话	请输入办公电话	手机*	请输入手机号
QQ	请输入QQ号	身份证号: 370426198412029554	
备用联系人(可选)			
姓名	请输入姓名	职务*	请输入职务
办公电话	请输入办公电话	手机	请输入手机号
QQ	请输入QQ号		
部门意见			
签字:      盖章 年 月 日			
<a href="#">打印</a> <a href="#">保存</a> <a href="#" style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">重新上传证明</a>			

(四)表格完善完成并保存后，右下角出现“上传证明”，点击上传本表的盖章 PDF。

管理员申请表

工作单位*	山东师范大学		
所在部门*	高师中心		
分管领导*		职务*	
办公电话	0	手机*	1
申请人			
姓名*		职务*	
办公电话	0	手机*	1
QQ	1	身份证号*	370426198412029554
备用联系人(可选)			
姓名		职务*	
办公电话		手机	
QQ			
部门意见			
签字:      盖章 年 月 日			
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">等待高师管理员审核</span> <a href="#">打印</a> <a href="#">保存</a> <a href="#" style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">重新上传证明</a>			

(五)上传 PDF，点击“选择文件”，选择相对应的 PDF，点击“开始上传”，进度 100%时，点击“关闭”，完成上传。上传 PDF 完成，高师中心审核后，学校管理员申请成功。



(六) 拥有学校管理员权限后，登录平台后，将鼠标移至“审核平台”，点击“中短期培训审核系统”，进入审核页面。



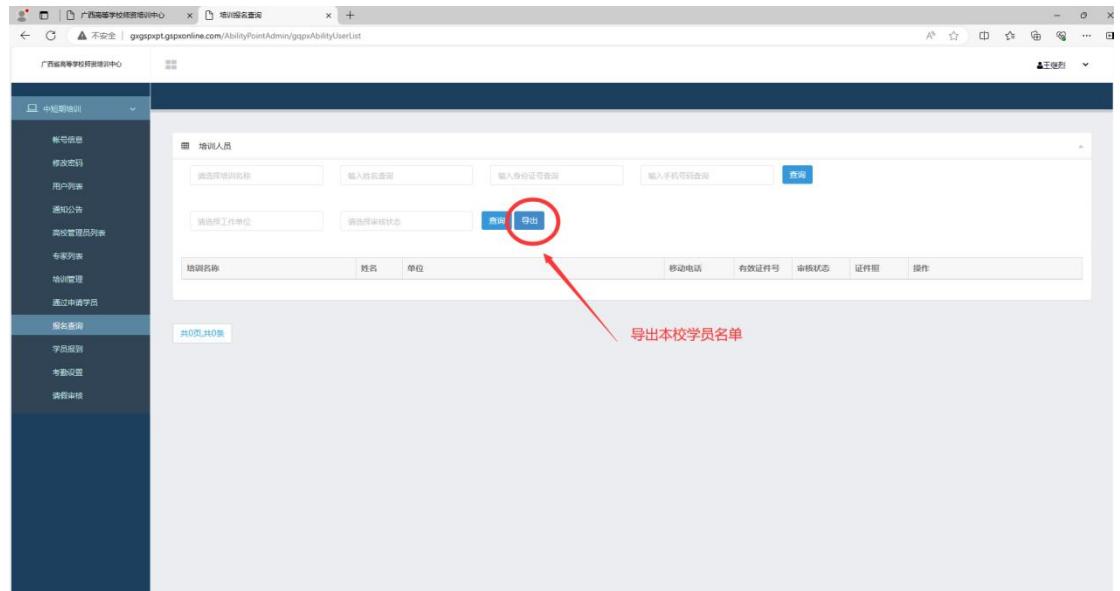
(七) 报名审核。点击“中短期培训”—“报名审核”，开始审核本校培训学员的培训报名。



(八) 作业查询。点击“中短期培训”—“作业查询”，开始查看本校培训学员的培训作业的上传情况。



## (九) 导出本校已报名学员名单:



导出名单完成后，需要确认并加盖学校公章后，将盖章版扫描成电子版发送到邮箱 [gszx5822867@163.com](mailto:gszx5822867@163.com)。

### 三、其他事宜

注意：本使用手册将随培训进程持续更新，请注意查阅。  
平台系统使用、管理员加群、分配权限、政策及技术咨询请联系高师中心王老师 0773-5822867。